การใช้งานลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat

- 1. เปิดไฟล์เอกสาร PDF ที่ต้องการลงลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)
- 2. เลือกแถบเมนูคำสั่ง Tool > Certificates แล้วเลือกที่เมนูคำสั่ง Digitally Sign



3. ลากเมาส์พอยเตอร์ เพื่อกำหนดหนดพื้นที่ในการวางลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)



4. ให้เลือกที่ปุ่ม Continue

Sign with a Digital ID		×
Choose the Digital ID that	you want to use for signing:	Refresh
• Issued by: Na	(Windows Digital ID) resuan University Certific, Expires: 2024.07.15	View Details
0	Configure New Digital ID	Cancel

5. เลือกลายเซ็นที่ได้สร้างไว้ นำมาใช้เป็นลายเซ็นดิจิทัล หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม Sign

Sign as "	×
Appearance ลายเซ็นภาษาอังกฤษ 🗸	Create Edit
Thanam	al
Lock document after signing	View Certificate Details
Review document content that may affect signing	Review
	Back Sign

จัดทำโดย กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. หลังจากกดที่ปุ่ม Sign แล้วจะปรากฏลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ในไฟล์เอกสาร PDF ดังภาพตัวอย่าง



7. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดไฟล์ที่ลงลายเซ็นดิจิทัล แล้วกดปุ่ม Save

Save As					×	(
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \land \ \ \land$	📜 « Doc > สาธิตกา	ì V	С	Search สาธิตการใช้งา	nu p	
Organize New fo	lder				≣ • (?)	
合 Home		Name			Status	
> - Nares	suan University	> Today				
		> Earlier this	year			
E Desktop	, I					
Documents	*					
Pictures	*					
🕑 Music	*					
🛂 Videos	*					
Eile anna 🚺	ج. <u>وه. ب</u>					
Save as type: Ad	obe PDF Files (*.pdf)					,
	Settings					
	Settings					
∧ Hide Folders				Save	Cancel	

8. ถ้ามีป้อปอัพข้อความนี้ ให้คลิกที่ปุ่ม Allow



9. เสร็จสิ้นการสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)