## การสร้างลายเซ็นดิจิทัล (e-Signature) ด้วยโปรแกรม Microsoft Word

- 1. เขียนลายเซ็นลงในกระดาษ A4 แล้วใช้โทรศัพท์มือถือ ทำการถ่ายภาพลายเซ็นที่ต้องการใช้งาน
- 2. หลังจากนั้นให้นำภาพลายเซ็น เปิดในโปรแกรม Microsoft Word
- 3. ไปที่แถบเมนูคำสั่ง Insert > Pictures > This Device..



4. เลือกภาพลายเซ็น ที่ต้องการจัดทำเป็นลานเซ็นดิจิทัล แล้วกดปุ่ม Insert

Magnet Picture				×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ 🚞 $<$ Document	: Management > การสร้างลามเซ็น	~ C	Search การสร้างลายเชิ่ม	م
Organize • New folder		•		
<ul> <li>Document Management</li> <li>ภาพประกอบ</li> <li>Stamp</li> <li>การสร้างลายเชิน</li> <li>&gt; Creative Cloud Files</li> </ul>	<ul> <li>Today</li> <li>Thanaccul</li> <li>Commany</li> <li>vduEnjpg</li> <li>&gt; Last week</li> </ul>			
This PC     Wetwork     Microsoft Word				
File name: กาพลายเชินEn.jpg			All Pictures (*.emf;*.wmf;*	jpg;*j ~ [
File name: กาพลามเซ็ม	Enjpg	Tools 👻		All Pictures (*.emf;*.wmf;* Insert

- เมื่อเปิดภาพลายเซ็นในโปรแกรม Microsoft Word แล้ว ให้ทำการคลิกขวาที่ภาพ แล้วเลือกเมนูคำสั่ง Format Picture...
  - (1) ตั้งค่า Sharpness เท่ากับ 80
  - (2) ตั้งค่า Brightness เท่ากับ 50

## ้จัดทำโดย กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร



6. ย่อปรับขนาดตามที่ต้องการ และตัดพื้นที่ให้เหลือเฉพาะส่วนที่ใช้งาน โดยใช้เมนูคำสั่ง Crop



 ลบพื้นหลังของภาพลายเซ็นดิจิทัล โดยดับเบิ้ลคลิกที่ภาพแล้วเลือกที่เมนูคำสั่ง Picture > Set Transparent Color แล้วนำเมาส์พอยเตอร์ไปคลิกที่พื้นหลังของลายเซ็นดิจิทัล

		:0:	Color ~ 🛱 Compress Pictures	_			
	Remove Corre	Corrections	Color Saturation				
	Background ~		E Thonaual Thonaual Thonaual Thonaual Thonaual Thonaual Thonaual	anal			
		1 - 1 - 1	Color Tone				
- 8 .			13 Thonanal Thonanal Thonanal Thonanal Thonanal Thonanal Thonanal	anal			
6			Recolor	ł			
0			Thonauel Thonauel Thonauel Thonauel Thonauel Thonauel Thonau	nnal k			
1 + 1 + 1			Thonanal Thonanal Thonanal Thonanal Thonanal Thonanal Thon	anal			
2 . 1 . 1			Thanamal Thanamal Thanamal Thanamal Thanamal Than	unal			
1 - 1			Dere Variations	> 1			
g Set Transparent Color							
-			Picture <u>C</u> olor Options				

## จัดทำโดย กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

 ให้ดำเนินการบันทึกไฟล์ เป็นไฟล์ PDF โดยเข้าไปที่เมนูคำสั่ง File > Save As แล้วตั้งชื่อไฟล์ และเลือก ชนิดของไฟล์เอกสารเป็น PDF(\*.pdf) เลือกพื้นที่จัดเก็บแล้วกดปุ่ม Save

↑ 🗁 OneDrive - Naresuan University				
ลายเซ็นสำหรับ DG-EN				
Word Document (*.docx) ~	🔛 Save			
Word Document (*.docx)				
Word Macro-Enabled Document (*.docm)				
Word 97-2003 Document (*.doc)				
Word Template (*.dotx)				
Word Macro-Enabled Template (*.dotm)				
Word 97-2003 Template (*.dot)				
PDF (*,pdf)				
XPS Document (*.xps)	A			

9. เสร็จสิ้นการสร้างลายเซ็นดิจิทัล

อ้างอิง :

Smart & Easy Work with SaraLee (2566). **Word: สร้างลายเซ็น electronic และเก็บไว้ใช้งานเรื่อยๆ** ทำง่ายและไวใน 5 นาที. สืบค้นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566. จากเว็บไซต์

https://www.youtube.com/watch?v=0ha0sRGYGco