

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 66-30 กันยายน 2567)

ยุทธศาสตร์	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต						
1) เป็นสังคมไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริตและร่วมต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ปกป้องจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัย						
	1.1) การจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกภายในบุคลากรปรับฐานความคิดให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้างค่านิยมร่วมด้านการทุจริตประพฤติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน	1.1.1) กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร - จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและป้องกันการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ผลสรุป กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ มีจำนวน 297 คน มีผู้กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 172 คน <u>ด้านความรู้ความเข้าใจ</u> - หลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 81.00 - ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ 82.40 <u>ด้านการปฏิบัติงาน</u> - สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ 82.80 - สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ คิดเป็นร้อยละ 81.80 มีความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 82.24 อยู่ในระดับมาก	50,000	27 มีนาคม 2567	งานบริหารความเสี่ยง (สำนักงานอธิการบดี)
		1.1.2) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรมหัศจรรย์และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ผลสรุป มีผู้เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ 91.25 ของเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมหลักสูตรมหัศจรรย์และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 93.81	57,000	16 สิงหาคม 2567	กองบริหารงานบุคคล
		1.1.3) ให้ความรู้ด้านกฎหมาย กรณีตัวอย่างความผิดวินัยด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ผลสรุป ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 180 คน (จากเป้าหมาย 250 คน) คิดเป็นร้อยละ 72 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 92.60	28,000	10 ตุลาคม 2567	กองกลาง
	1.2) การรณรงค์/เผยแพร่คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรที่ดีทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	1.1.4) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยนเรศวร https://www.nu.ac.th/ita2567/O20/O20.1.1.pdf - ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร https://www.dhr.nu.ac.th/wp-content/uploads/2024/07/08.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	กองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		1.1.5) มีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนใน แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ https://old.nu.ac.th/?p=37342 - ผ่านเวทียุติธรรมพบปะประชาคม ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 25 ธ.ค.2566 - ประชาสัมพันธ์เป็นบันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
		1.1.6) การณรงศ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น ระบบสื่อสารทั้งภายใน และ ระบบสื่อสารภายนอก ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - ผ่านทาง facebook มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ https://www.facebook.com/nu.university/ - ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ www.nu.ac.th	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับเจตจํานงการปฏิบัติงานโดยสุจริต

2.1) ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ระดับประกาศนารมย์ และมอบมอบนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

	1.1) ผู้บริหาร/บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน การดำเนินการตามเจตนารมย์นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อประกาศว่า ผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรทุกคน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	2.1.1) การประกาศเจตนารมย์และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ มีการประกาศเจตนารมย์นโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ - (ประกาศฉบับภาษาไทย) https://www.nu.ac.th/?p=12114 - (ประกาศฉบับภาษาอังกฤษ) https://english.nu.ac.th/?p=4598	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
		2.1.2) การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เช่น ผู้บริหารมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้ประกาศย้ำเจตนารมย์ นโยบาย “No Gift Policy” โดย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการสร้างวัฒนธรรม การมีธรรมาภิบาล จริยธรรม คุณธรรม รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญของ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ แนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย “No Gift Policy” โดยมีผู้บริหาร และบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย นครสวรรค์เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 300 คน ณ ห้องประชุมเอกาทศรถ 301 อาคารเอกาทศ รถ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	10,000	27 มีนาคม 2567	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ยุทธศาสตร์	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบงาน ด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
3.1) เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่โปร่งใส และมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	1.1) การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีแผนงานเพื่อการปรับปรุงการบริการ	3.1.1) มีการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจจากผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงาน 3.1.2) มีแผนงานการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อผู้รับบริการ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ กองบริการการศึกษา - สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 คิดเป็นร้อยละ 83.60 รายการปรับปรุง (1) จัดทำระบบการขอเอกสารทางการศึกษาออนไลน์ (2) จัดทำระบบ Chatbot REG&NU (3) Dashboard รายงานข้อมูลสถิติ เช่น การรับเข้าศึกษา รายงานสถานการณ์หลักสูตรใน CHECO หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ การจัดสหกิจศึกษา ข้อมูล กยศ. เป็นต้น (4) จัดทำข้อมูล Q&A เกี่ยวกับทะเบียนนิติศาสตร์ และข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน เผยแพร่บนเว็บไซต์ (5) จัดทำ Line Official สำหรับการแจ้งปัญหาการใช้ห้องเรียน อาคารเรียนรวม QS และ ปรับปรุงโครงสร้าง (6) เพิ่มช่องทางการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะการให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ กองคลัง - สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2566 คิดเป็นร้อยละ 78.60 รายการปรับปรุง กองคลังได้มีการประชุมหารือร่วมกับกองการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาการรับเงินวิจัยล่าช้าโดยการวิจัยและนวัตกรรมได้ออกแบบระบบการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยกองคลังจะเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาจ่ายเงินของโครงการวิจัยจากเดิมจ่ายเป็นรอบทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดีเปลี่ยนเป็นจ่ายทุกวันทำการเพื่อให้นักวิจัยได้รับเงินเร็วขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	ทุกหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก						
4.1) พัฒนากลไกการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตและมีประสิทธิภาพ						
	1.1) ศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และนโยบายกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.1.1) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและติดตามประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและติดตามประเมินผล ประจำปี พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานบริหารความเสี่ยง (สำนักงานอธิการบดี)
	1.2) การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง		☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการรายงานผลการดำเนินงานการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานบริหารความเสี่ยง (สำนักงานอธิการบดี)

ยุทธศาสตร์	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	1.3) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนด	4.1.3) มีการจัดการประชุมและได้รายงานสรุปการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการประชุมและมีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย https://www.office.nu.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/O31CorruptionRiskReport2566.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานบริหารความเสี่ยง (สำนักงานอธิการบดี)
		4.1.4) มีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนด	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานบริหารความเสี่ยง (สำนักงานอธิการบดี)
	1.4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติงาน การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	4.1.5) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตร้องเรียนทั่วไป และกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีช่องทางออนไลน์ที่บุคลากรภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป มี 6 ช่องทาง 1) ทางเพจหลักมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ https://www.nu.ac.th/?page_id=5017 2) โทรศัพท์ : 0 5596 1000 โทรสาร : 0 5596 1103 3) ส่งเอกสาร/แบบฟอร์มทางไปรษณีย์มาอยู่ที่ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 4) อื่นเอกสาร/แบบฟอร์ม ผ่านคณะ/หน่วยงาน ส่งมายังกองกลาง 5) อื่นเอกสาร/แบบฟอร์มด้วยตนเอง มายังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น1 6) อื่นเอกสารผ่านหน่วยงานอื่น เช่น สตง. ป.ป.ช. ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น - มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน https://www.nu.ac.th/ita2567/O22/O22.1.1.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	กองกลาง, กองกฎหมาย
		4.1.6) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร เป็นรายเดือน/ปี	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีสรุปผลการร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานกองกฎหมาย https://law.office.nu.ac.th/ita2567/O24/O24.1.1.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	กองกลาง, กองกฎหมาย
		4.1.7) มีการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและร้องเรียนทั่วไป	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ https://www.nu.ac.th/ita2567/O24/O24.1.1.pdf	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	กองกลาง, กองกฎหมาย

ยุทธศาสตร์	มาตรการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	2.1) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่ สำคัญรวมทั้งงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4.1.8) มีแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ ที่สำคัญทั้งที่เป็นคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ มีคู่มือ/แนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (1) คู่มือการบริการ งานบริการตรวจสอบวารสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ (สำนักหอสมุด) >> เว็บไซต์สำนักหอสมุด https://www.lib.nu.ac.th/web (2) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองการวิจัยและนวัตกรรม >> เว็บไซต์ กองการวิจัยและ นวัตกรรม https://www.mis.research.nu.ac.th/dri/index.php > (3) คู่มือการใช้งานระบบ LINE@GONU สำหรับเจ้าหน้าที่ เว็บไซต์ https://linebot.lib.nu.ac.th/gonu_admin/authe/ (4) คู่มือการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ >> เว็บไซต์ กองกฎหมาย https://law.office.nu.ac.th/ (5) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) สำนักงานรวมศูนย์ การเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง https://shorturl.at/alFTT มีคู่มือ/แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (1) คู่มือการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ กองบริการการศึกษา >> เว็บไซต์กองบริการการศึกษา https://www.acad.nu.ac.th/ > (2) คู่มือการบริการ การยื่นต่อด้วยตนเอง ออนไลน์ Online Renewal สำนักหอสมุด >> เว็บไซต์สำนักหอสมุด https://www.lib.nu.ac.th/web (3) คู่มือการใช้งานระบบใบรับรองภาษาที่ ๓ ที่จ่ายออนไลน์สำหรับบริษัทหรือร้านค้า กองคลัง >> 1. เปิดหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง https://www.finance.nu.ac.th/Official	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	ทุกหน่วยงาน
	3.1) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และนำข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานปีที่ ผ่านมา มาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใสเพิ่มขึ้น	4.1.9) การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีค่าคะแนน 89.91 - มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	งานบริหารความเสี่ยง (สำนักงานอธิการบดี)